

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы городского округа Саранск

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств)

Директор
(подпись)

(подпись)

Шульцова О. В.
(расшифровка подписи)

"09" января 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 122
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры городского округа Саранск"		050601
	Дата	09.01.2025

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	90.04.3
Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня):	По ОКВЭД	
Муниципальные бюджетные учреждения	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 900410.P.03.1.0000028.001
2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица, Юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.P.03.1.0000028.001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					В учреждении установлен утвержденный порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом. Ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						В учреждении утверждены и выполняются планы обучения и повышения квалификации работников учреждений	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Занятия в кружках, творческих коллективах проводятся не менее 2 раз в неделю	Процент	744	95.000	95.000	95.000
						Количество видов платных услуг не менее 5	Процент	744	90.000	90.000	90.000
						Количество проводимых мероприятий в течение календарного месяца - не менее 4 мероприятий	Процент	744	90.000	90.000	90.000
						Наличие различных кружков и творческих коллективов	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Организация и проведение конкурсов не менее 1 раза в месяц	Процент	744	90.000	90.000	90.000
						Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и т.д.) не менее 5 направлений	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий не менее 5 направлений в год	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Стабильность контингента, занимающегося в коллективах художественной самодеятельности	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Участие в республиканских и городских конкурсах и фестивалях не реже одного раза в год не менее 3 участников	Процент	744	100.000	100.000	100.000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2025 год (отчетный финансовый год)		2026 год (1-й год планового периода)		2027 год (2-й год планового периода)							
			наименование	код	наименование		код	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900410.Р.03.1.0000028.001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество публичных выступлений	Единица	642	812	812	812			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации городского округа Саранск № 2328 от 30.12.2019 года "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном Интернет-сайте учреждения, а также на информационных стендах учреждения	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещается информация: 1) о месте создания, об учреждении, месте нахождения, режиме, графике работы, контактные телефоны и адрес электронной почты; 2) о структуре и органах управления; 3) о реализуемых образовательных программах; 4) о языке об образовании; 5) о руководителе образовательной организации, его заместителе; 6) о федеральных государственных стандартах; 7) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 9) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги, при внесении изменений в бюджет городского округа Саранск, предусматривающих прекращение финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

-оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);

-контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

-итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за отчетный период).

Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (структурным подразделением). Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документальная проверка	квартальная	Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о результатах выполнения муниципального задания представляется учреждением ежеквартально, с предоставлением его в Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам контроля составляется отчет о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета утверждена Постановлением Главной Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2019 г. №2328 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания" в Приложении №2.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания